

FICHE DE POSTE CHARGE DE RECRUTEMENT

FONCTION :

Le collaborateur devra se conformer aux directives et instructions qui lui seront données par la Directrice du Service Recrutement.

MISSION :

Son objectif est de Sélectionner et recruter du personnel apte aux différents métiers du groupe afin de garantir la satisfaction client et la pérennité des marchés.

MOYEN :

Il lui sera notamment demandé pour y parvenir de :

- Sélectionner et recruter du personnel apte à l'accueil en entreprise,
- Effectuer les recrutements auprès d'organismes possédant un potentiel en matière de recrutement, tels que : écoles, universités, Pole Emploi, Chambre de Commerce, Associations, etc...
- Organiser et participer à des salons professionnels liés à l'emploi,
- Remplacer les Chargés de Recrutement pendant leurs congés et/ou absences,
- Participer aux forums sur les métiers de l'alternance,